

## **Výberové konanie na pozíciu**

### **administratívny pracovník**

Obec Gočovo v súlade s ustanovením §6 ods.1 Zákona .552/2003 Z.z. ovýkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

### **v y h l a s u j e**

výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na pracovnú pozíciu :

#### **administratívny pracovník.**

**Miesto výkonu práce :** Obecný úrad Gočovo

**Rozsah pracovného úväzku :** plný úväzok so skúšobnou dobou

#### **Charakteristika pracovného miesta :**

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe
- spracovávanie štvrťročných a ročnej účtovnej závierky a daňových priznaní
- rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet a výročná správa
- rozpočet obce
- spracovávanie rozpočtovníctva vRIS SAM /rozpočtový informačný systém pre samosprávy
- komplexné vedenie miezd a personalistiky
- práca v účtovnom programe ASSECO
- vyúčtovanie dotácií zo ŠR a spolupráca pri vypracovávaní žiadostí pre projekty
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva
- správa daní a poplatkov

#### **Kvalifikačné predpoklady :**

Úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického smeru, alebo vysokoškolské

#### **Kritériá a požiadavky :**

- ovládanie podvojného účtovníctva so zameraním na verejnú správu,
- znalosť účtovných a daňových zákonov/ zákon o majetku obcí č.138/1991 o obecnom zriadení č.369/1990 Z.z. vz.n.p.
- zákon o finančnej kontrole a audite č.357/2015 Z.z. vz.n.p.
- zákon o účtovníctve č.431/2002 Z.z. vz.n.p.
- zákon o rozpočtových pravidlách č.523/2004 vo verejnej správe a územnej samospráve č.583/2004 vz.n.p.
- ovládanie PC – programy Word, Excel, Internet

#### **Nástup do zamestnania a platobné podmienky :**

Nástup ihneď. Platobné podmienky v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Prax :** v oblasti účtovníctva minimálne 2 roky

**Osobnostné predpoklady** : samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, bezúhonnosť a ochota pracovať

**Zoznam požadovaných dokladov :**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v z.n.p.

Uchádzači o pracovné miesto doručia požadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície do 30.06.2024 poštou na adresu:

**Obec Gočovo, Gočovo č. 92, 049 24 Gočovo,**

alebo e-mailom na adresu:

[obec@gocovo.sk](mailto:obec@gocovo.sk)

osobne do podateľne obecného úradu v Gočove.

Kontakt: 058/7883280

Gočovo, dňa 17.05.2024

Ing. Milan Mlynár  
starosta obce